



MINISTERE DE L'EDUCATION DE BASE
COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 002 /AONO/MINEDUB/CIPM/EXERCICE 2025 DU 10 JUIN 2025 POUR L'EQUIPEMENT DES
STRUCTURES DES SERVICES CENTRAUX DU MINISTERE DE L'EDUCATION DE BASE EN MATERIEL
INFORMATIQUE.

1. **Objet** : Dans le but d'optimiser et d'améliorer la qualité des services offerts par son département ministériel, le Ministre de l'Education de Base (MINEDUB) envisage dans le plan de travail annuel de l'exercice 2025 d'équiper ses services techniques en matériel informatique.

2. **Consistance des prestations** : Les prestations objet de cet Appel d'Offres sont définies ainsi qu'il suit :

N°	Désignation	Quantité
1	Ordinateur de bureau	48
2	Imprimante	48
3	Onduleur 1000 VA	48
4	Parasurtenseur	48

3. **Allotissement** : Les fournitures objet du présent Appel d'Offres sont constituées en un seul lot.

4. **Coût prévisionnel** : Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 80 000 000 (quatre-vingt millions) de francs CFA TTC.

5. **Délai d'exécution** : Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent Appel d'Offres est de 60 (soixante) jours. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrage des prestations.

6. **Participation et origine** : La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à tous les opérateurs économiques installés au Cameroun et ayant une expérience avérée dans la fourniture du matériel informatique.

7. **Financement** : Les prestations objet du présent Appel d'Offres seront financées par le Budget d'Investissement Public (BIP) du Ministère de l'Education de Base, Exercice 2025, sur la ligne d'imputation budgétaire n°59 15 104 01 340020 524211.

8. **Mode de soumission** :

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est « en ligne ».

9. **Cautionnement de soumission** : Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission timbrée et acquittée à la main (assortie d'une quittance de versement à la

CDEC) établie par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministère en charge des Finances et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO, d'un montant de 1 600 000 (un million six-cent-mille) Francs CFA, et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres : Le dossier d'appel d'offres peut être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres: le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu dès publication du présent Avis d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement au Trésor Public contre quittance, d'une somme non-remboursable de 75 000 (soixante-quinze mille) FCFA représentant les frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres :

Chaque offre sera rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS (aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>) au plus tard le 08 JUIL 2025 à 13 heures précises. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise au MINEDUB (Bâtiment B Services des Marchés Publics, Bureau des Appels d'Offres, porte B01) sous pli scellé au plus tard à 14 heures avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention suivante :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 002 /AONO/MINEDUB/CIPM/EXERCICE 2025
DU 10 JUIN 2025 POUR L'EQUIPEMENT DES STRUCTURES DES SERVICES CENTRAUX
DU MINISTERE DE L'EDUCATION DE BASE EN MATERIEL INFORMATIQUE.

NB : A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPUILLEMENT »

Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des Offres :

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Le présent Avis d'Appel d'Offres sera publié dans le Journal des Marchés (JDM), et sur la plateforme COLEPS.

14. Ouverture des Offres : L'ouverture des offres sera effectuée en un seul temps.

L'ouverture des dossiers administratifs, des offres techniques et financières sera effectuée le **08 JUIL 2025** à 15 heures, heure locale dans la salle 618 du Ministère de l'Education de Base, par la Commission Interne de Passation des Marchés siégeant en présence des soumissionnaires qui souhaitent y participer ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif (horsmis la caution de soumission) lors de l'ouverture des plis, un délai de 48 heures est accordée par la Commission au soumissionnaire pour compléter son offre. Passé ce délai, l'offre sera rejetée.

15- Critère d'évaluation

15-1.- Critères éliminatoires

- Absence du cautionnement de soumission assorti d'un reçu de la CEDEC à l'ouverture des plis ;
- Non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- Non-respect de plus de 02 critères essentiels sur 8;
- Non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans les spécifications techniques des fournitures du présent DAO;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- Absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de marché durant les trois (03) dernières années
- Absence de la lettre de soumission.
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée
- Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental
- Non-respect du format de fichiers des offres ;
- Absence de la copie de sauvegarde à l'ouverture des plis ;
- Non acceptation des clauses du marché (CCAP, Descriptif des fournitures).

15.2.- Critères essentiels

Référence de l'entreprise (sur 02 critères : 1 critère par référence)

1. Les références cumulées d'un montant minimum de 100 000 000 FCFA dans le domaine des approvisionnements généraux au cours des 05 dernières années (montant minimum de chaque contrat : 25 000 000);

2. Au moins 01 (un) contrat dans la fourniture du matériel informatique d'un montant minimum de 40 000 000 FCFA au cours des 03 dernières années.

NB : Pour chaque contrat, joindre 1ère et dernière pages + PV de réception

3. Fiches techniques de chaque matériel (sur 01 critère)
4. Prospectus de chaque matériel (sur 01 critère)
5. Calendrier, le planning et le délai de livraison des équipements.

Capacité financière (sur 01 critère).

6. Présence d'une attestation de surface financière d'un montant supérieur ou égal à 40 000 000 FCFA

N.B.: Cette pièce doit être émise par un établissement financier de 1^{er} ordre agréé par le MINFI.
(sur 1 critère)

Preuve d'acceptation du marché (sur 02 critères : 1 critère par document requis)

7. Pièce N°4 (CCAP) paraphée à chaque page et signée à la dernière page ;
8. Pièce N°5 (Descriptif des fournitures) paraphée à chaque page et signée à la dernière page.

N.B. : Seules les offres des soumissionnaires qui auront satisfait à tous les critères éliminatoires sur les plans administratif et technique (100% de critères éliminatoires et au moins 6 sur 8 critères essentiels) seront admises à l'évaluation financière.

16. Attribution : Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Nombre maximum de lots : Sans objet.

18. Durée de validité des offres : Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une durée de 90 (quatre-vingt-dix) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires : Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère de l'Education de Base, Direction des Ressources Financières et Matérielles, Sous-Direction du Budget, Service des Marchés Publics, Bureau des Appels d'Offres, Bâtiment B, porte B01, Tél : (237) 222 22 86 33 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 23 8156 / 222 23 5669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

21. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Yaoundé, le 10 JUIN 2025

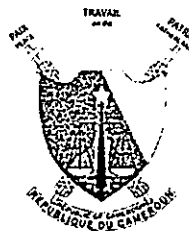
LE MAITRE D'OUVRAGE
(Ministre de L'Education de Base)

COPIES:

- MINMAP
- ARMP (pour publication et archivage)
- SMP/MINEDUB (affichage)
- Président CIPM/MINEDUB
- CHRONO (Archivage)



Pr. Laurent Serge ETOUNDI NGOA



MINISTRY OF BASIC EDUCATION

INTERNAL TENDERS BOARD

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 002/ONIT/MINEDUB/CIPM/2025 OF 10 JUN 2025

FOR THE SUPPLY OF COMPUTER EQUIPEMENT IN CENTRAL SERVICES STRUCTURE OF
MINBASE

FUNDING: PUBLIC INVESTMENT BUDGET (2025 BUDGETARY YEAR)

1. **Subject:** In view of the optimization and the improvement of the quality of service, the Minister of Basic Education (Project Owner), decided to modernize his administration. This modernization passes through the purchase of new computers and communication technologies. It is in this frame work that the Ministry of Basic Education, in the annual action plan of 2025 financial year, provides the supply of his technical services with computer equipment.

2. **Nature of services:** The services covered by this call for tender are defined as follows:

N°	Désignation	Quantity
01	Office computer	48
02	Printer	48
03	Inverter 1000 VA	48
04	Surge Protector	48

3. **Execution deadline:** The maximum deadline for the execution of works provided for by the Contracting Authority shall be 60 (sixty) days with effect from the date of notification of the service order.

4. **Allotment:** Supplies of this tender file will be in a single lot.

5 **Estimated cost:** The estimated cost for this study is 80 000 000 (eighty million) francs CFA TTC

6. **Participation and origin:** The participation of this present invitation to tender is open to all economic operators based in Cameroon who have an experience in the supply of computer equipment.

7. **Submission mode:** The submission method selected for this consultation is "online".

8. **Funding:** The services in this present tender will be funded by the Public Investment Budget of the Ministry of Basic Education, 2025 financial year, Budgetary line N°: 59 15 104 01 340020 524211.

9 **-Consultation of Tender file:**The tender file will be consulted on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of this notice.

10- **Bid bond:** Each bidder must attach to their administrative documents a stamped and hand-paid bid bond (accompanied by a receipt for payment to the CDEC) issued by a first-class bank approved by the Ministry in charge of Finances featuring on the list in document 14 of the tender file. The bond shall be worth CFA francs 1 600 000 (One million and six hundred) and valid for 120 (one hundred and twenty) days. Failure to produce a bid bond issued by a first-rate banking institution or financial body authorised

to issue bonds for public contracts, approved by the Ministry in charge of Finance shall lead to the automatically to the rejection of the bid. A bid bond produced but not related to the consultation concerned shall be considered as absent. Any bid bond submitted by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible.

11. Acquisition of Tender file: The tender file may be obtained upon the publication of this notice by free download on the COLEPS platform on the above address and upon presentation of a receipt testifying the payment of a non-refundable sum of CFA francs 75 000 (Seventy five thousands) payable to the Public Treasury.

12. Size and format of files: For online submission, the maximum sizes of documents that will transit the platform and constitute the offer of the bidder are as follows:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical file;
- 5 MB for the Financial file.

Accepted formats are:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The candidate will use compression software to reduce the size of the files to be transmitted.

13 -Submission of tender: Each tender will be drafted in English or French. The tender must be submitted by the tenderer on the COLEPS platform no later than 08 JUL 2025 at 2 p.m. A backup copy of the offer stored on a USB key or CD / DVD must be transmitted the same day at 2 p.m at MINEDUB, Department of Financial and Material Resources, Sub Department of Budget, Service of Public contracts, Tender's Bureau Block B (MINEDUB) Room B01, PO Box: 1600 Yaoundé, Phone (237) 222 22 86 33.

This backup copy should be forwarded in a sealed envelope, with clear and legible indications written as follow:

"OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 002/ONIT/MINEDUB/CIPM/2025 OF 08 JUIN 2025 FOR THE SUPPLY OF
COMPUTER EQUIPEMENT IN THE CENTRAL SERVICES OF MINBASE
NB: TO BE OPENED ONLY AT THE BID OPENING SESSION"
"BACKUP COPY"

14 –Bid bond: Each bidder shall enclose in his administrative documents, a bid bond issued by a first-class bank approved by the Ministry in charge of Finances featuring on the list in document 10 of the tender file. The bond shall be worth CFA francs 1 600 000 (One million sixty-thousand) and valid for 120 (one hundred and twenty) days.

15 Admissibility of bids: under penalty of dismissal; all the administrative files required should be produced in originals or certified true copies by competent administrative authorities in accordance with the stipulation of the specific regulation for the invitation to tender, they must be less than three months from the date of deposit of the bids.

Any incomplete bid according to the tender file prescription will not be received notably the absent of the bid bond issued by a first class bank, approved by the Ministry in charge of Finance or the non-respect of the sample document in the tender file will simply cause the reject of the bid.

This invitation to tender will be published in the Public Contracts Magazine and on the COLEPS platform

16. Opening of bids : The opening of bids will be done once.

The opening of administrative, technical and financial bids will be done on the 08 JUIN 2025 at 3 pm, local time in room 618 in the Ministry of Basic Education by the MINEDUB tenders board session. Only the bidders or their designated representatives with a good knowledge of the document can attend the opening session.

17. Evaluation criteria:

The technical evaluation will be binary and based on so-called eliminatory criteria and those said to be essential, namely:

17-1.- Elimination criteria

- Absence of the bid bond accompanied by a receipt from the CEDEC at the opening of the bids;
- Non-production beyond the period of 48 hours after the opening of the tenders of a document of the administrative file judged to be non-compliant or absent when the tenders were opened, (except for the tender bond);
- False declarations, fraudulent practices or falsification of documents;
- Failure to comply with more than two out of eight essential criteria
- Failure to comply with any of the major technical specifications indicated in the technical specifications of the supplies of this tender;
- Absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
- Absence of a sworn statement of not having abandoned a contract during the last three (03) years
- Absence of the submission letter.
- Absence of the dated and signed integrity charter
- Absence of the statement of social and environmental commitment
- Failure to comply with the file format of the tenders;
- Absence of the backup copy when the envelopes are opened.

17.2.- Essential criteria

Company reference (out of 02 criteria: 1 criterion per reference)

1. Cumulative references of a minimum amount of CFAF 100,000,000 in the field of general supplies over the last 05 (five) years (Minimum amount of each contract CFAF 25 000 000
2. At least 01 (one) contract in the supply of computer equipment for a minimum amount of CFAF 40,000,000 over the last three years.

NB: For each contract, attach 1st and last pages + receipt report.

3. Technical data sheets for each material (on 01 criterion)

Planning for the execution of the services (on 01 criterion)

4. Prospectus of each material (on 01 criterion).
5. Schedule, planning and delivery time of equipment

Financial capacity (out of 01 criterion).

6. Presence of a certificate of finances for an amount greater than or equal to CFAF 40,000,000

N.B :: this document must be issued by a first-rate financial institution approved by MINF

Proof of contract acceptance (Out of 02 criteria: 1 criterion per document required)

7. Exhibit No. 4 (CCAP) initialled on each page and signed on the last page;
8. Exhibit N°5 (Description of supplies) initialled on each page and signed on the last page.

N.B.: Only bids from bidders who have met all the eliminatory criteria on the administrative and technical levels (100% of eliminatory criteria and at least 6 out of 8 essential criteria) will be admitted to the financial evaluation

18. Award: The contract will be awarded to the tenderer who has satisfied all the eliminatory criteria and whose tender has been evaluated as the lowest.

19 Number lots N/A

20-Validity of Bids: Bidders will remain committed to their bids for 90 (ninety) days from the deadline set for the submission of tenders.

21 -Additional Information: Additional information may be obtained during working hours at the Department of Financial and Material Resources, Sub Department of Budget, Service of Public contracts, Tender's Bureau Block B (MINEDUB) Room B01, PO Box: 1600 Yaoundé, Phone (237) 222 22 86 33 or online on the COLEPS platform at: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>

22. Technical assistant

For technical assistance, in the event of a problem related to the use of the platform please call the numbers (+237) 222 238 156/222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

23. Fight against corruption and bad practices

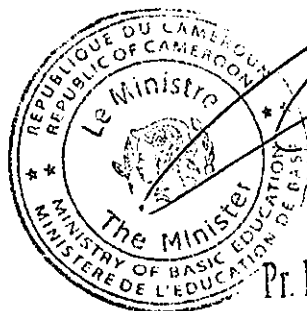
For any attempt at corruption or mishandling, please call or send an sms to MINMAP to the following numbers: 673 20 57 25/699 37 07 48.

Yaoundé, 10 JUN 2025

PROJECT OWNER

(Minister of Basic Education)COPIES:

- MINMAP
- ARMP (for publication and records);
- SPC/MINEDUB (for information and posting)
- President/CIPM/MINEDUB
- CHRONO (Filing).



[Handwritten signature]
Pr. Laurent Serge ETOUNDI NGOA